INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota Cuatro (4)
FECHA:	21 de abril de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.403 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CÉDULA:	C.C 34501666
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- ✓ Participé en reunión periódica con los equipos de la estrategia Territorial y equipo de Movilización ciudadana en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación de los planes de trabajo de cada equipo con el propósito que quedaran alineados con la política publica y con las estrategias de intervención.
- ✓ Apoyé el diseño y estructuración de las propuestas de intervención de los equipos de la estrategia territorial, ya que los equipos propusieron muchas, se definió agruparlas en temáticas especificas para facilitar el diseño y la implementación.
- ✓ Participé en la reunión con la Coordinadora del Programa Habitante de Calle para rendir informe de las gestiones de los procesos a cargo, dado que son tres equipos de la estrategia territorial y un equipo de movilización ciudadana, y se hacen reuniones periódicas para el seguimiento de los procesos de los equipos.
- ✓ Solicité y revisó los informes de gestión de los equipos de la Estrategia Territorial y del equipo de Movilización Ciudadana, del primer trimestre de la vigencia 2025, que integren los elementos estratégicos de cada proceso.

2. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- ✓ Participé en jornada comunitaria en la implementación de la Estrategia de la Línea de Tiempo para generar la comprensión y sensibilización del fenómeno social de habitabilidad en calle en los sectores priorizados que agencian los lideres de la estrategia territorial.
- ✓ Participé en jornada comunitaria con la Estrategia de Libros Humanos en el marco de acciones de prevención del fenómeno social de habitabilidad en calle en Instituciones Educativas de los sectores priorizados.

3. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- ✓ Participé en reuniones de articulación con la Secretaria de Deporte en el marco de la planeación y organización previa del evento de la Maratón de Cali, dado que se han identificado algunos sitios de la ruta con impacto ambiental y con presencia de población habitante de calle, lo que requiere la realización de acciones de abordaje y sensibilización previa tanto con los habitantes de calle como con la comunidad para generar acuerdos que disminuyan el impacto ambiental.
- ✓ Participé en reunión de planeación con el equipo de la UAESP para coordinar cronograma de actividades conjuntas en el marco de las acciones preparatorias al evento de la Mataron de Cali con el propósito de realizar recorridos permanentes en los sectores que hacen parte de la ruta del evento.
- ✓ Participé en reunión con el equipo de la Secretaria de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para articular acciones de intervención en Sucre, con el propósito de vincular personas en proceso de superación de vida en calle o en riesgo de habitar calle del sector.

4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- ✓ Revisé y asigné a los equipos de la Estrategia Territorial, las solicitudes comunitarias relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle que llegan permanentemente por los diferentes canales de comunicación (Correo electrónico, WhatsApp, vía telefónica, o directamente en la oficina) que son recepcionados y asignados a los lideres de proceso.
- ✓ Revisé y envió al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial.
- ✓ Realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los informes y las fechas de entrega.

5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

- ✓ Acompañé proceso de inclusión para la formación en educación básica secundaria por ciclos a los beneficiarios de la organizaciones de la RAC. Con el apoyo de la Secretaria de Educación, en busca que los beneficiarios puedan culminar su formación académica y facilitar la inclusión laboral.
- ✓ Participé en reunión con Personal del SISBEN para generar claridades respecto a los criterios de las calificaciones o puntajes para las personas beneficiarias de las fundaciones de la RAC, y quienes son caracterizados en sitios específicos en Calle, dado que se han presentado varios casos reportados por el equipo, en donde han sido encuestados, pero les ha sido asignado un puntaje muy alto, no acorde con la situación de vulnerabilidad de la persona.

6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- ✓ Participé en reuniones de articulación con la Secretaria de Deporte en el marco de la planeación y organización previa del evento de la Maratón de Cali, dado que se han identificado algunos sitios de la ruta con impacto ambiental y con presencia de población habitante de calle, lo que requiere la realización de acciones de abordaje y sensibilización previa tanto con los habitantes de calle como con la comunidad para generar acuerdos que disminuyan el impacto ambiental.
- ✓ Participé en reunión de planeación con el equipo de la UAESP para coordinar cronograma de actividades conjuntas en el marco de las acciones preparatorias al evento de la Mataron de Cali con el propósito de realizar recorridos permanentes en los sectores que hacen parte de la ruta del evento.
- ✓ Participé en reunión con el equipo de la Secretaria de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para articular acciones de intervención en Sucre, con el propósito de vincular personas en proceso de superación de vida en calle o en riesgo de habitar calle del sector.

7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- ✓ Organicé información de los informes de gestión de los equipos en sectores priorizados solicitados en el marco de acciones agenciadas. Cuando la Secretaria o el Alcalde solicitan reportes para los consejos comunitarios.
- ✓ Realicé la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos, verificando que estén acorde a las actividades realizadas.
- ✓ Hicé seguimiento a los cronogramas de actividades de los equipos y de la organización y entrega de la información de los procesos de la estrategia territorial, lo cual es necesario que este actualizada semanalmente.

8.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.



_____

ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CC No. 34501666 SUAREZ (CAUCA)